

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Администрация Ключевского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2020 № 89

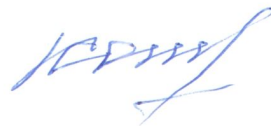
Об утверждении Порядка продления срока исполнения бюджетной меры принуждения Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с главой 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок продления срока исполнения бюджетной меры принуждения Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы сельского поселения



К.А. Кошелева

**Порядок продления срока исполнения бюджетной меры  
принуждения Ключевского сельского поселения Омского  
муниципального района Омской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 БК РФ (далее - бюджетные меры принуждения).

2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в финансовое управление Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - финансовое управление) от Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Омский муниципальный район Омской области (далее –КРК) и органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являющимися органами муниципального финансового контроля (далее - орган контроля), уведомления о применении бюджетных мер принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 БК РФ (далее - уведомление).

3. Уведомление, содержащее основания для применения предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, подлежит обязательному рассмотрению финансовым управлением.

4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения от КРК направляются в утвержденной им форме.

Уведомление, направляемое органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку начальником отдела казначейского исполнения бюджета и подписывается руководителем финансового управления.

5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) принятого решения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается в случаях и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством Финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов

Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения» и оформляется в форме приказа финансового управления (далее - Приказ).

6. Подготовка проекта Приказа осуществляется бюджетным отделом финансового управления (далее - бюджетный отдел).

7. Приказ должен содержать следующую обязательную информацию: бюджетное нарушение, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

объект контроля, совершивший бюджетное нарушение;

бюджетную меру принуждения или несколько;

срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения.

8. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения бюджетным отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения, кроме случаев, установленных подпунктом «г» пункта 3 Общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268.

Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен финансовым управлением в случаях и на условиях в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения».

## **II. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании**

1. В случае принятия финансовым управлением решения о применении бюджетной меры принуждения в соответствии со статьями 306.4 - 306.7 БК РФ в виде бесспорного взыскания суммы средств (далее - решение о взыскании), предоставленных из бюджета муниципального образования Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) бюджету Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - бюджет поселения), бюджетный отдел не позднее следующего рабочего дня с даты издания соответствующего Приказа направляет извещение о нем в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее - УФК по Омской области), а также уведомляет о принятом решении о взыскании орган контроля, направившего уведомление, и главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета или главного распорядителя районного бюджета, предоставившего средства из районного

бюджета бюджету поселения, в котором совершено нарушение. Данное уведомление оформляется с сопроводительным письмом, оформленным на бланке финансового управления, к которому прилагается копия Приказа, заверенная руководителем финансового управления.

В извещении, адресованном УФК по Омской области, должна содержаться следующая информация:

наименование, дата и номер Приказа о решении взыскания;

наименование поселения, в котором совершено нарушение (далее - нарушитель), наименование бюджета нарушителя;

сумма средств, которую УФК по Омской области необходимо взыскать за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя;

реквизиты главного администратора доходов районного бюджета для перечисления взысканных средств (ИНН, КПП, наименование, код бюджетной классификации, предусмотренный для зачисления соответствующего платежа в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации);

банк, БИК банка, расчетный счет для перечисления взысканных средств в районный бюджет.

2. УФК по Омской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения извещения осуществляет перечисление взысканных сумм в районный бюджет в пределах остатка средств на счете бюджета поселения, в котором совершено нарушение. В случае недостаточности средств на счете бюджета поселения взыскание осуществляется за счет поступлений текущего операционного дня.

Если суммы, подлежащей зачислению в бюджет поселения за текущий операционный день, недостаточно, взыскание осуществляется в последующие операционные дни в пределах сумм поступлений, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, до полного исполнения решения о взыскании.

Операции по взысканию суммы средств, предоставленных из районного бюджета бюджету поселения, платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств районного бюджета осуществляются УФК по Омской области в сроки и порядке, утвержденном приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

После подтверждения указанных операций отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления в течение 3 рабочих дней доводит данную информацию до органа контроля, направившего уведомление.

### **III. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из

районного бюджета бюджету поселения, которому предоставлен бюджетный кредит, осуществляется финансовым управлением в соответствии со статьями 306.5 - 306.7 БК РФ.

Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов реализуется путем прекращения соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности), установленных приказом финансового управления о приостановлении (далее - Приказ о приостановлении), и прекращения проведения отделом казначейского исполнения бюджета операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету соответствующего поселения с определенной в Приказе о приостановлении даты.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета осуществляется по решению финансового управления, оформленного Приказом (далее - Приказ о возобновлении), в случае получения от контрольного органа, направившего уведомление, информации об устранении главным распорядителем и получателем средств бюджета поселения, нарушения, указанного в Приказе о приостановлении.

Приказ о приостановлении (возобновлении) направляется:

- в отдел казначейского исполнения бюджета в день его подписания руководителем финансового управления;

- главному распорядителю средств районного бюджета, осуществляющему перечисление межбюджетных трансфертов, не позднее следующего дня после его утверждения.

2. Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности) бюджету поселения из районного бюджета принимается финансовым управлением в соответствии со статьей 306.4 БК РФ.

Сокращение осуществляется в сумме выявленного нарушения.

Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения реализуется путем внесения изменений (уменьшения) в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета, доведенных до главного распорядителя средств районного бюджета по межбюджетным трансфертам, установленным решением о сокращении межбюджетных трансфертов.

При принятии такого решения бюджетный отдел не позднее следующего рабочего дня с даты принятия соответствующего Приказа уведомляет о нем главного распорядителя средств районного бюджета, указанного в решении о сокращении.

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о применении бюджетных мер принуждения

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам контрольного  
мероприятия \_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

на основании акта проверки (ревизии) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в

отношении

—  
(полное наименование объекта контроля)

выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. \_\_\_\_\_

(выявленные бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30  
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в

сумме \_\_\_\_\_

(объем средств, использованных с указанным нарушением)

2. \_\_\_\_\_

(выявленные бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30

Бюджетного кодекса Российской Федерации) в

сумме \_\_\_\_\_ (

объем средств, использованных с указанным нарушением)

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации,

к \_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля, совершившего бюджетное нарушение)

Заместитель Главы муниципального

образования - начальник финансового

управления (заместитель начальника) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела казначейского

исполнения бюджета

финансового управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)